

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

**Производственная практика,
научно – исследовательская работа**

Компонент ОПОП 42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль): Цифровая журналистика

Мурманск
2026

Составитель:

Хохлина Н.В., канд. филологических наук, доцент кафедры ФМККиЖ ФГАОУ ВО «МАУ».

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Производственная практика, научно-исследовательская работа рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ФМККиЖ
«05» февраля 2026 г., протокол № 5.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению практики - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса практики, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение практических навыков осуществляется на аудиторных консультациях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по практике являются практические занятия и консультации.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по программе практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа» (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Выполнение индивидуального задания	20	30	
2.	Защита отчёта	20	30	
	ИТОГО	40	60	
Промежуточная аттестация				
	Зачёт	20	40	
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	60	100	

Работа по изучению программы практики должна носить систематический характер. Для успешного усвоения материала по предлагаемой практике необходимо регулярно посещать консультации руководителя практики, готовить материалы научной работы.

Важным условием успешного освоения программы практики является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе работы над докладом;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании докладов, подготовке к промежуточной аттестации и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов, возникающих при освоении программы практики.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Подготовка доклада

Это публичное сообщение, которое содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к определенной теме, является эффективным средством разъяснения результатов проделанной работы. В процессе практики обучающиеся готовят доклад по результатам выпускной квалификационной работы.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение обучающимися. Поэтому доклады, с одной стороны, позволяют дополнить изученный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Подготовка отчетной документации по практике

Отчетная документация оформляется в папку и содержит следующие пункты:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании.
7. Выполненные научно-исследовательские задания (отчет по материалам ВКР; список конференций, в которых принял участие студент, список публикаций по теме ВКР (при наличии), тексты опубликованных статей).

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см, полуторный интервал. Объем дневника практики не менее 10 страниц.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых программой практики, предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося — деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа по данному модулю внеаудиторная.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- написание доклада;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной аттестации;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой практики. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к докладу и зачету с оценкой.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, краткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

3. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по практике «Производственная практика, научно-исследовательская работа» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал необходимое для зачета количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине, то он считается аттестованным.

Таким образом, подготовка к зачету с оценкой предполагает подготовку к текущему контролю всех форм.